

Standardregler for selskabsarrangementer, kurser og konferencer

| | |
|---|--------|
| GENERELT: Bekræftelse og reservationsgebyr | side 1 |
| Ændring i reservationen | side 1 |
| Reservationsgebyr | side 1 |
| Tabsbegrænsning | side 1 |
| Force-majeure | side 2 |
| Virksomhedens aflysning | side 2 |
| Reklamationer | side 2 |
| Voldgift | side 2 |
| SELSKABSARRANGEMENTER: Bekræftelse | side 2 |
| Afbestilling 2 og 4 uger før afholdelse | side 2 |
| Afbestilling inden 6 døgn før afholdelse | side 2 |
| Afbestilling senere end 6 døgn før afholdelse | side 3 |
| No show | side 3 |
| KURSER OG KONFERENCER: Bekræftelse | side 3 |
| Navneliste på deltagere | side 3 |
| Ydelsens omfang | side 3 |
| Afbestilling inden 6 uger før afholdelse | side 3 |
| Afbestilling efter 6 uger før afholdelse | side 3 |
| Reduktion i antal deltagere senest 3 uger før | side 3 |
| Reduktion i antal deltagere senere end 3 uger før | side 3 |

For at undgå unødige problemer i forbindelse med bestilling af selskabsarrangementer, kurser og konferencer er udarbejdet et sæt branchekutymmer, der kan bruges, hvis ikke andet er aftalt.

| | |
|--|--|
| GENERELT Bekræftelse og reservations- gebyr | Af bevismæssige grunde bør en reservation altid foreligge enten i form af en skriftlig bestilling efterfulgt af en skriftlig bekræftelse eller en bekræftet reservation, af en mundtlig afgiven bestilling, der er underskrevet af begge parter. |
| Ændring i reservationen | Enhver afbestilling eller ændring i den oprindeligt afgivne bestilling afgives skriftligt og indenfor nærmere fastsatte tidsfrister (omtales senere). |
| Reservationsgebyr | Ved modtagelse af skriftlig bekræftelse på reservationen erlægges et reservationsgebyr efter nærmere aftale. Gebyret fratrækkes den endelige afregning, men refunderes ikke ved eventuel afbestilling. Det er muligt ved forevisning af regning at kræve fuld betaling straks ved bestilling af særlige ydelser (kontorartikler, apparatur m.v.). |
| Tabsbegrænsning | Virksomheden er til enhver tid pligtig at søge et eventuelt tab begrænset ved at udleje de bestilte lokaler til anden side. Hvis virksomheden fremsætter krav om godtgørelse for forsinket afbestilling, kan der afkræves bevis for, at udlejning til anden side ikke har fundet sted. |

| | |
|--|---|
| Force-majeure | Strejke, lock-out, ildløs, begrænsninger i leverancer eller andre ekstraordinære forhold og foranstaltninger, der ligger uden for parternes kontrol (force-majeure), berettiger til afbestilling eller aflysning uden erstatningspligt. |
| Virksomhedens aflysning | I tilfælde af aflysning eller omplacering fra virksomhedens side kan bestilleren kræve at blive holdt skadesløs for samtlige de dokumenterede ekstra omkostninger bestilleren påføres. |
| Reklamationer | Ønsker gæsten at reklamere over arrangementet og evt. rejse krav om godtgørelse, skal det meddeles virksomheden straks og senest 1 måned efter arrangementet er eller skulle have været afholdt. |
| Voldgift | <p>Uoverensstemmelser i forbindelse med fortolkning og anvendelse af standardreglerne kan bilægges ved voldgift.</p> <p>DRC er behjælpelig med at udpege uvildig opmand, og lade voldgiften foregå efter almindelig anerkendte regler.</p> |
| SELSKABS-ARRANGEMENTER Bekræftelse | <p>Ethvert selskabsarrangement bør bekræftes skriftligt overfor kunden. Bekræftelsen skal indeholde nøje angivelse af aftalt menu og øvrige ydelser, dato og tidspunkt for arrangementets afholdelse, den samlede pris samt størrelse af depositum og reservationsgebyr.</p> <p>Hvis arrangementet strækker sig ud over almindelig lukketid (kl. 24) kan virksomheden fordre særskilt betaling for de herved påførte udgifter.</p> |
| Afbestilling 2 og 4 uger før afholdelse | Afbestilling af selskabsarrangementer på over 12 personer skal ske skriftligt inden 4 uger før afholdelse, for selskabsarrangementer på under 12 personer dog kun 2 uger. Ved større arrangementer kan virksomheden forlange længere afbestillingsfrist under forudsætning af, at der er truffet særskilt aftale herom. |
| Afbestilling inden 6 døgn før afholdelse | Ved afbestilling af hele arrangementet eller ved reduktion på mere end 10% i antal bestilte kuverter efter ovennævnte tidspunkt, men dog inden 6 døgn før arrangementets afholdelse, kan virksomheden kræve en godtgørelse, der svarer til 50% af prisen for de bestilte kuverter, ved reduktion i antal dog for det afbestilte antal udover 10%. Desuden kan virksomheden kræve at blive holdt skadesløs for udgifter til særligt aftalte ydelser, der ikke kan afbestilles (f.eks. musik, optræden m.v.). |
| Afbestilling senere end 6 døgn før afholdelse | Ved afbestilling og enhver reduktion i antal bestilte kuverter senere end 6 døgn før arrangementets afholdelse kan virksomheden kræve en godtgørelse, der svarer til 75% af samtlige ydelser. |
| No show | Ved no show betales fuld pris for hele arrangementet. |

KURSER OG KONFERENCER**Bekræftelse**

Kurser og konferencer bør bekræftes skriftligt. Bekræftelsen skal indeholde nøje angivelse af opholdets varighed samt omfanget af hvilke faciliteter, der stilles til rådighed. Ved overnatning; antallet af værelser, antallet af måltider samt øvrig servering. Desuden den samlede pris pr. mødedeltager samt størrelsen af depositum og reservationsgebyr.

Navneliste på deltagere

Senest 1 uge før arrangementets afholdelse skal arrangøren fremsende navneliste over mødedeltagerne samt ved overnatning endelig fordeling af det bestilte antal værelser. Samtidig fremsendes konferenceprogram med angivelse af måltider og øvrig servering.

Ydelsens omfang

Den tilbudte pris er baseret på det antal dage, konferencen skal vare i henhold til bestillingen. Ankomst efter konferencens påbegyndelse og afrejse inden konferencens afslutning, berettiger ikke til nedslag i det afgivne tilbud, medmindre der er truffet særlig aftale herom, ligesom tilbuddet, medmindre andet er aftalt, omfatter helpension.

Afbestilling inden 6 uger før afholdelse

Afbestilling af hele kurser eller konferencer skal ske skriftligt 6 uger før arrangementets afholdelse. Ved større arrangementer vil virksomheden dog være berettiget til at forlange længere afbestillingsfrist under forudsætning af, at der er truffet særskilt aftale herom.

Afbestilling efter 6 uger før afholdelse

Ved afbestilling af hele kurser eller konferencer efter ovennævnte tidspunkt kan virksomheden kræve en godtgørelse, der svarer til 65% af prisen for de bestilte ydelser. Dog kan der kræves fuld dækning for ydelser, der ikke kan afbestilles.

Reduktion i antal deltagere senest 3 uger før

Antallet af deltagere kan reduceres med op til 35% ved skriftlig meddelelse herom til virksomheden senest 3 uger før arrangementets afholdelse. Ved reduktion på mere end 35% kan virksomheden vælge:

1. At betragte arrangementet som afbestilt og kræve godtgørelse på 65%
2. At gennemføre arrangementet med fuld betaling for det antal gæster, der efter denne bestemmelse ikke kan afbestilles (mere end 35%)

Reduktion i antal deltagere senere end 3 uger før

Ved enhver reduktion senere end 3 uger før arrangementets afholdelse kan virksomheden vælge:

1. At betragte arrangementet som afbestilt og kræve godtgørelse (65%)
2. At kræve fuld betaling for enhver reduktion.

København, den 6. maj 1997
Kirsten Hauge, DRC